

附件：

## “WE 签到” 服务使用说明

各部门、各单位兼职信息员具有“WE 签到”服务的操作权限，可登录后台进行操作，简要使用说明如下：

### 一、登录方式

1、方式一：访问学校信息门户（<http://info.niit.edu.cn/>），点击“活动签到”模块，即可直接跳转至本系统。



2、方式二：本系统与学校统一身份认证平台进行了数据对接，点击网址后，默认跳转到统一身份认证平台。

网 址：<http://hdqd.niit.edu.cn>

用户名：十位工号

密 码：与统一身份认证平台密码一致



3、方式三：直接点击该网址，进行在线申请：

<https://jiandaoyun.com/app/5dbf8c71a360cb0006dc5d92/entry/5e07504a9384d300068bcbb9>

## 二、操作方法

1、在左边栏中选择“发布签到”菜单，按表单要求进行填写，其中打\*为必填项。

The screenshot shows the '发布签到' (Publish Sign-in) form in the '签到中心' (Sign-in Center) system. The form includes the following fields and options:

- \* 名称: 输入名称
- \* 模板: 请选择模板
- \* 主办方: 南京工业职业技术学院
- \* 类型: 请选择
- \* 时间: 2019-12-25 15:09 至 2019-12-25 16:59
- 签到频次设置: + 增加签到
- 提前签到时间: 提前 30 分钟签到 (请输入大于10的整数)
- \* 签到方式:  扫描二维码签到  个人二维码签到  GPS签到  人脸签到  一卡通签到
- \* 地点: 请输入地点 选择地点
- 是否开放:  开放  不开放
- 可见人员:  全部师生  全部教师  全部学生  手动选择 请选择部门

其中，“是否开放”功能是设置签到是否允许非指定参会人扫码。选择“开放”，表示允许；选择“不开放”，表示只有指定人员可扫码签到。

2、填写完签到信息后，点击“立即发布”，则签到服务开启。也可以点击“定时发布”，按指定时间开启签到服务。

The screenshot shows the bottom part of the '发布签到' (Publish Sign-in) form, including the following settings and buttons:

- 是否签退:  签退  不签退
- 签退间隔: 30 分钟可签退
- 更多配置: + 资料上传
- 立即发布 (blue button)
- 定时发布 (green button)
- 存为草稿 (white button)
- 预览 (white button)

3、在左边栏的“已发布”中查看发布的签到，签到开始前，点击下图的“上墙”，将二维码投屏到活动现场，参会人员扫码即可签到。

The screenshot shows the '已发布' (Published) sign-in list in the '签到中心' (Sign-in Center) system. The table lists the following sign-in events:

<input type="checkbox"/>	名称	地址	主办方	开始时间	结束时间	状态	操作
<input type="checkbox"/>	南京工业职业技术学院	行政楼317	南京工业职业技术学院	2019-12-25 14:00	2019-12-25 16:00	未开始	参加人员   查看   复制   打印   <b>上墙</b>   统计   编辑   删除

Additional information at the bottom of the table:

- 批量删除
- 共 1 条
- 10
- < 1 >
- 前往 1 页



4、签到结束，可以通过左边栏的“已发布”中点击“统计”，查看参会人员到会实时情况。



5、如有问题，您也可以在本系统界面右上角处，点击“帮助与文档”，在线获得帮助。

